

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

1. SEKTOR ZA JAVNI RED I SIGURNOST
OPERATIVNO – KOMUNIKACIJSKI CENTAR POLICIJE
daktilograf (daktilograf u smjeni)
3. I. POLICIJSKA POSTAJA ZAGREB
daktilograf (daktilograf u smjeni)
4. III. POLICIJSKA POSTAJA ZAGREB
daktilograf (daktilograf u smjeni)
5. IV. POLICIJSKA POSTAJA ZAGREB
daktilograf (daktilograf u smjeni)
6. V. POLICIJSKA POSTAJA ZAGREB
daktilograf (daktilograf u smjeni)
9. POLICIJSKA POSTAJA JASTREBARSKO
daktilograf (daktilograf u smjeni)
11. POLICIJSKA POSTAJA SAMOBOR
daktilograf (daktilograf u smjeni)
13. POLICIJSKA POSTAJA SVETI IVAN ZELINA
daktilograf (daktilograf u smjeni)
18. I. POSTAJA PROMETNE POLICIJE ZAGREB
daktilograf (daktilograf u smjeni)

Opis poslova:

Obavlja prijepis materijala, piše po diktatu, priprema tablice s podacima, obrađuje informacije i podatke, temeljem analognog ili digitalnog audio zapisa stvara pisani dokument, radi u smjenama.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21.)

2. JEDINICA SPECIJALNE I INTERVENTNE POLICIJE
referent (administrativni referent za evidencije)
14. POLICIJSKA POSTAJA VRBOVEC
referent (administrativni referent za evidencije)
16. I. POSTAJA PROMETNE POLICIJE ZAGREB
referent (administrativni referent za evidencije)
19. II. POSTAJA PROMETNE POLICIJE ZAGREB
referent (administrativni referent za evidencije)

Opis poslova:

Vodi urudžbeni zapisnik i druge evidencije u okviru ustrojstvene jedinice; unosi podatke u sustav AOP, vodi evidenciju Registra službenih poslova i Centralnog obračuna plaća, obavlja poslove zapisničara i prijepisa spisa predmeta, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Prekršajni zakon ("Narodne novine" broj: 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18 i 114/22)
2. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21.)
3. Pravilnik o tajnosti službenih podataka MUP-a (Narodne novine broj: 107/12)

7. POLICIJSKA POSTAJA VELIKA GORICA**savjetnik (upravni savjetnik)****Opis poslova:**

Koordinira obavljanje upravnih poslova u policijskoj postaji; prati propise iz djelokruga rada; stručno usmjerava i educira djelatnike; vodi upravni postupak; odgovara za pravodoban, stručan i zakonit rad na upravnim poslovima u policijskoj postaji; koordinira i prati rad izvršitelja; zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom RH te s time u vezi poduzima sve pravne radnje vezano za pokrenute upravne sporove iz djelokruga upravnih poslova koje obavlja; surađuje s ostalim stručnim službama.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o strancima ("Narodne novine" broj: 133/20, 114/22 i 151/22)
2. Zakon o prebivalištu („Narodne novine“ broj: 144/12, 158/13 i 114/22)
3. Zakon o osobnoj iskaznici („Narodne novine“ broj: 62/15, 42/20, 144/20, 114/22 i 18/24)
4. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana („Narodne novine“ broj: 77/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14, 82/15, 42/20 i 10/23)
5. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj: 47/09 i 110/21)

8. POLICIJSKA POSTAJA JASTREBARSKO**referent (upravni referent)****10. POLICIJSKA POSTAJA SAMOBOR****referent (upravni referent)****15. POLICIJSKA POSTAJA VRBOVEC****referent (upravni referent)****Opis poslova:**

Provodi upravni postupak vezano uz rješavanje statusnih pitanja stranaca; stjecanja i prestanka hrvatskog državljanstva; prebivališta i boravišta te dodjele matičnog broja

građana; izdavanja osobnih iskaznica i putnih isprava; registracije vozila; izdavanja vozačkih dozvola; poslove vezane za držanje i nošenje oružja; vodi propisane evidencije.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o osobnoj iskaznici („Narodne novine“ broj 62/15, 42/20, 144/20, 114/22, 18/24)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)
3. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana („Narodne novine“ broj 77/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14, 82/15, 42/20, 10/23)

12. POLICIJSKA POSTAJA SVETI IVAN ZELINA
referent (stručni referent za poslove prekršajnog postupka)

17. I. POSTAJA PROMETNE POLICIJE ZAGREB
referent (stručni referent za poslove prekršajnog postupka)

20. II. POSTAJA PROMETNE POLICIJE ZAGREB
referent (stručni referent za poslove prekršajnog postupka)

Opis poslova:

Obavlja poslove prekršajnog postupka, zadužuje i razdužuje policijske službenike sa obrascima za vođenje prekršajnog postupka, priprema predmete prekršajnog postupka u policijskoj postaji, vodi propisane evidencije, obavlja druge poslove prekršajnog postupka po nalogu nadređenog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21.)
2. Prekršajni zakon („Narodne novine“ broj: 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18 i 114/22)

21. SEKTOR KRIMINALISTIČKE POLICIJE
SLUŽBA GOSPODARSKOG KRIMINALITETA I KORUPCIJE
daktilograf (daktilograf)

22. SEKTOR KRIMINALISTIČKE POLICIJE
SLUŽBA ZA OČEVIDE I KRIMINALISTIČKU TEHNIKU
daktilograf (daktilograf)

Opis poslova:

Obavlja prijepis materijala, piše po diktatu, priprema tablice s podacima, obrađuje informacije i podatke te obavlja i druge povjerene poslove i zadatke.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21.)

**23. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE POTENCIJALE
ODJEL PRAVNIH POSLOVA**

savjetnik (stručni savjetnik za imovinsko pravne poslove)

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz područja imovinsko-pravnih poslova; priprema detaljna očitovanja, izvješća te prijedloge za sporove u kojima sudjeluje Ministarstvo (radno-pravni, naknade štete, izvansudske nagodbe i dr.); prati donošenje pravnih propisa i njihovo provođenje; obavlja pripremne radnje i prikuplja podatke za rješavanje o predstavkama. Zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom RH te s tim u svezi poduzima sve pravne radnje vezano za pokrenute upravne sporove iz djelokruga Odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine broj: 155/23, 85/24)
2. Zakon o policiji (Narodne novine broj: 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15 i 66/19)
3. Zakon o parničnom postupku (Narodne novine broj: 53/91, 91/92, 58/93, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 02/07, 84/08, 123/08, 57/11, 148/11-pročišćeni tekst, 25/13, 89/14, 70/19, 80/22, 114/22 i 155/23)
4. Zakon o obveznim odnosima (Narodne novine broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23)

**24. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE POTENCIJALE
ODJEL ZA LJUDSKE POTENCIJALE**

viši referent (viši stručni referent za ljudske potencijale)

Opis poslova:

Vodi upravni postupak, rješava zahtjeve vezano za radno pravni status zaposlenika (premještaji, plaće, radni staž, prestanak državne službe, ocjene, status hrvatskog branitelja...). Izrađuje potvrde i uvjerenja iz djelokruga rada. Prati pokrenute disciplinske postupke. Rješava u prvom stupnju po prigovorima, zamolbama, predstavkama, izrađuje odgovarajuća rješenja, potvrde ili priopćenja. Priprema potrebne dokumentacije, izrađuje očitovanja i dostavlja žalbe drugostupanjskom tijelu. Obavlja poslove vezane uz polaganje državnih i stručnih ispita, distribuira službene značke. Vršiti unos podataka, izrađuje izvješća te vodi evidencije iz djelokruga rada.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09, 110/21),
2. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, br. 155/23, 85/24)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21.)

**25. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE POTENCIJALE**

ODJEL ZA LJUDSKE POTENCIJALE
referent (stručni referent za ljudske potencijale)

Opis poslova:

Prikuplja, sređuje, evidentira, kontrolira i obrađuje podatke iz područja radnih odnosa, obavlja poslove pripremanja dokumentacije iz nadležnosti ljudskih potencijala, vodi obavezne evidencije iz radnih odnosa, formira osobne očevidnike djelatnika te prati i ažurno evidentira podatke iz radnih odnosa, unosi i ažurira podatke o djelatniku na informacijskim sustavima, priprema podatke i izrađuje jednostavnija izvješća iz nadležnosti ljudskih potencijala, obavlja prijavu - odjavu djelatnika i članova obitelji u vezi zdravstvenog osiguranja, vodi kartoteku osiguranika i evidenciju o povredama na radu, provodi postupak izdavanja zdravstvene iskaznice; obavlja administrativno - tehničke poslove u svezi ispita i stručnog osposobljavanja; vodi upravni postupak.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09,110/21),
2. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, br. 155/23, 85/24)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21.)

26. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA MATERIJALNO – FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL FINANCIJSKIH POSLOVA
referent (računovodstveni referent – knjigovođa plativih tiskanica)

Opis poslova:

Obavlja materijalno knjiženje ulaza i izlaza plativih tiskanica i mandatnih blokova po ustrojstvenim jedinicama, te vrši financijske usklade s Ministarstvom i podnosi izvješća.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj: 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj: 158/23)
3. Zakon o računovodstvu ("Narodne novine" broj: 85/24)

27. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA MATERIJALNO – FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA
referent (administrativni referent)

35. SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE
ODJEL PISARNICE
referent (administrativni referent)

Opis poslova:

Zaprima pismena, upisuje u propisane upisnike i zapisnike, vodi uredske evidencije, odgovarajuće informatičke baze podataka, registre, rokovnik, zadužuje i razvodi pismena,

dostavlja predmete u rad, otprema poštu, obavlja poslove sređivanja i otpreme dokumenata i predmeta u pismohranu, čuva predmete prema stupnjevima tajnosti, obavlja poslove prijepisa te druge administrativno - tehničke poslove prema nalogu nadređenog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21)

**28. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA MATERIJALNO – FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA
referent (računovodstveni referent - blagajnik)**

Opis poslova:

Obavlja sve uplate i isplate na temelju naloga likvidatora; dnevno zaključuje blagajnu; sačinjava blagajničko izvješće; obračunava putne naloge, isplate raznih naknada i drugo; obvezno polaže gotovinu na žiro račun i vodi brigu o tome da se ne prekorači blagajnički maksimum; obavlja druge poslove unutar Odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj: 158/23)
3. Zakon o računovodstvu („Narodne novine“ broj: 85/24)

**29. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA ZA TEHNIKU
ODJEL ZA INFORMATIKU I KOMUNIKACIJE
policijski tehničar (policijski tehničar za telekomunikacije)**

Opis poslova:

U sklopu grupe za TT poslove obavlja poslove montaže i ispitivanja TT uređaja i sistema, izvodi manje zahvate na slabostrujnoj instalaciji pri rekonstrukciji ovog djela objekata, obavlja poslove preventivnog održavanja uređaja i opreme; servisira TT uređaje i opremu; u svom području sudjeluje u operativnim akcijama.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o informacijskoj sigurnosti („Narodne novine“ broj: 79/07)
2. Zakon o elektroničkim komunikacijama („Narodne novine“ broj: 76/22)
3. G. Čelebić; D. I. Rendulić, „ITdesk.info- projekt računalne e- edukacije sa slobodnim pristupom- Priručnik za digitalnu pismenost“, Zagreb: Odrazi, 2011.
<https://itdesk.info/prirucnik-osnovni-pojmovi-informacijske-tehnologije.pdf>

**30. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA ZA TEHNIKU
ODJEL PROMETNE I POLICIJSKE TEHNIKE**

viši policijski tehničar (viši policijski tehničar za policijsku tehniku)

Opis poslova:

U suradnji sa djelatnicima drugih Službi PU predlaže, planira, organizira raspodjelu i vodi evidenciju policijske tehnike za potrebe PU, kontrolira ispravnost policijske tehnike te otklanja sitne kvarove. Obavlja nadzor rada i postupanja s policijskom tehnikom. Tehniku s uočenim većim kvarovima i nedostacima dostavlja u Odjel za policijsku tehniku Ministarstva u sjedištu. Po potrebi sudjeluje u policijskim akcijama. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela za tehniku.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21)
2. Zakon o informacijskoj sigurnosti („Narodne novine“ broj: 79/07)

31. SEKTOR PRAVNIH, FINACIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA SLUŽBA ZA TEHNIKU

ODJEL PROMETNE I POLICIJSKE TEHNIKE

viši policijski tehničar (viši policijski tehničar kolaudator)

Opis poslova:

Obavlja poslove prijema vozila, dijagnoze kvara i završne kontrole izvršenih radova, vrši kontrolu kvalitete obavljene vanjske usluge, obavlja kontakte s vanjskim izvršiteljima, vodi propisane evidencije.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22 i 133/23)
2. Zakon o obveznim osiguranjima u prometu (NN 151/05, 36/09, 75/09, 76/13, 152/14 i 155/23)
3. Pravilnik o tehničkim pregledima vozila (NN 16/18, 63/19, 117/20 i 100/22)
4. Pravilnik o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama (NN 85/16, 24/17, 70/19, 60/20, 79/23)
5. Pravilnik o registraciji i opremi vozila Ministarstva unutarnjih poslova (NN 63/07)

32. SEKTOR PRAVNIH, FINACIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA SLUŽBA ZA TEHNIKU

ODJEL PROMETNE I POLICIJSKE TEHNIKE

policijski tehničar (policijski tehničar – automehaničar)

Opis poslova:

Popravlja motorna vozila sukladno propisanim održavanjima u radionici, obavlja popravak vozila koja su u kvaru, priprema vozila za godišnji tehnički pregled.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Pravilnik o tehničkim pregledima vozila („Narodne novine“ broj: 16/18, 63/19, 117/20 i 100/22)

2. Pravilnik o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama („Narodne novine“ broj: 85/16, 24/17, 70/19, 60/20, 79/23)

3. Tehnika motornih vozila – prijevod Goran Popović, urednik izdanja Vladimir Vajdon. Nakladnik Zagreb: Pučko otvoreno učilište, Centar za vozila Hrvatske, Hrvatska obrtnička komora – 30 prerađeno i nadopunjeno izdanje (2015.)

33. SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE
SLUŽBA ZA UPRAVNE POSLOVE
ODJEL ZA PRIJAVNIŠTVO I OSOBNE ISPRAVE
referent (upravni referent za prijavišтво i osobne isprave)

Opis poslova:

Vodi upravni postupak po službenoj dužnosti ili povodom zahtjeva građana u poslovima prebivališta i boravišta, osobnih iskaznica i ispravljanja netočnih podataka u evidencijama; obavlja sve potrebne radnje u upravnom postupku u svezi zahtjeva za putne isprave; provodi postupak oko izdavanja duplikata i zamjene putovnica, zajedničke putovnice; izrađuje rješenja o oduzimanju putnih isprava; unosi zabrane u terminal, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana („Narodne novine“ broj 77/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14, 82/15, 42/20, 10/23)
2. Zakon o osobnoj iskaznici („Narodne novine“ broj 62/15, 42/20, 144/20, 114/22, 18/24)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)

34. SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE
SLUŽBA ZA UPRAVNE POSLOVE
ODJEL ZA PROMETNE ISPRAVE
referent (upravni referent za prometne isprave)

Opis poslova:

Vodi upravni postupak i neposredno prima i rješava zahtjeve stranaka za registraciju vozila, promjenu vlasnika vozila, promjenu tehničkog stanja vozila; izdaje nalog za utiskivanje broja šasije; izdaje „Proba“ pločice; obavlja odjavu vozila; prima i rješava zahtjeve stranaka za izdavanje i zamjenu vozačkih dozvola; vodi evidenciju vozača; vodi evidenciju vozača kažnjenih u kaznenom i prekršajnom postupku; vodi evidencije zdravstveno nesposobnih vozača; vodi evidenciju oduzimanja vozačke dozvole; obavlja provjere u postojećim evidencijama prijava PP na traženje pravosudnih tijela, sudaca za prekršaje i potrebe operativnog dijela službe; postupa po zamolbama; vodi propisane evidencije; unosi podatke u informacijski sustav; obavlja ispravak u evidencijama; daje informacije; odgovara na upite stranaka, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09 i 110/21)
2. Zakon o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine 67/08, 48/10, 74/11,

80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22 I 133/23)- SAMO GLAVA IX. VOZAČI

3. Pravilnik o vozačkim dozvolama (Narodne novine 2/19 i 102/20)

PLAĆA RADNIH MJESTA

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 22/24 i 33/24) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/2022, 127/2022, 58/23, 128/23 i 29/24).

